

ПОЛИТИКА ОС СМ «ВКО-СЕРТ» В ОБЛАСТИ ХРАНЕНИЯ ЗАПИСЕЙ

Настоящая Политика определяет действия органа по сертификации систем менеджмента «ВКО-СЕРТ» (далее – ОС СМ) по хранению записей в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1.

ОС СМ ведет записи об аудите и других работах по всем заказчикам, включая все организации, подавшие заявки, прошедшие аудит, сертифицированные, а также организации, действие сертификата которых было приостановлено или отменено.

Записи о сертифицированных заказчиках включают в себя следующее:

- 1) информацию о заявке и отчеты о первоначальном, инспекционном и ресертификационном аудитах;
- 2) договор о проведении сертификации;
- 3) обоснование методологии, используемой для выборочного исследования;
- 4) обоснование трудоемкости аудита;
- 5) проверку коррекции и корректирующих действий;
- 6) записи о жалобах и апелляциях, а также обо всех последующих коррекциях или корректирующих действиях;
- 7) протоколы и решения комитетов;
- 8) документацию по принятию решений о сертификации;
- 9) сертификационные документы, содержащие область сертификации в отношении продукции, процесса или услуги, в зависимости от применимости;
- 10) соответствующие записи, необходимые для обеспечения доверия к результатам сертификации, такие как свидетельства компетентности аудиторов и технических экспертов;
- 11) программы аудита.

ОС СМ обеспечивает защиту записей о заявителях и заказчиках, гарантируя при этом соблюдение конфиденциальности информации. Транспортировка, пересылка или передача записей осуществляется способом, обеспечивающим сохранение их конфиденциальности.

Вся документация, переданная в архив на хранение, находится в запирающихся шкафах по месту осуществления деятельности ОС СМ.

Руководитель ОС СМ «ВКО-СЕРТ»



/ Н.З. Мазур /